**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**80.YIL CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

# Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Oğuz KARA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler](#_Toc531097531) 4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc531097547)

[vı. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Oğuz KARA | Okul Müdürü | Hatice ÇOLAKOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Ü. Meltem AYAS | Müdür Yardımcısı | Akif YILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
| Mustafa TEMURTAŞ | Sınıf Öğretmeni | Firdes TUTAR | Sınıf Öğretmeni |
| Meryem Serap KIRAÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Musa GÜMÜŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Hilmi UZUNLULAR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ahmet BEDEL | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Rukiye KARARMAZ | Rehber Öğretmen |
|  |  | Sevgi GÜLCAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
|  |  | Melek DEMİR | Öğrenci Velisi |
|  |  | Mehmet Emin TAMER | Öğrenci Velisi |
|  |  | Nurhan ALP ÇAVDAR | Öğrenci Velisi |
|  |  | Ayhan KURA | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okul binasının inşaatı 2003 yılında tamamlanmış olup, 2003-2004 Eğitim öğretim yılında 80.Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulu adı ile Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuzun hizmete açılması Cumhuriyetin ilanının 80.yılına gelmesi münasebetiyle 80. Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulu adı verilmiştir. Okulumuzun Kurucu Müdürü Ekrem ATILGAN olup ilk Müdürü Erdoğan ASARKAYA’ dır. 2019 Yılında Oğuz KARA okul müdürü olarak atanmıştır. Okul 24 derslik 1 Anasınıfı dersliği, 1 Fen Bilgisi Laboratuarı, Bir Teknoloji ve Tasarım İşliği 2 yönetici odası 1 memur odası 1 öğretmenler odası 1 kütüphane ile hizmete girmiştir. 2011 Yılında 2 derslikli Necip Kuyluk Anasınıfı yapılarak hizmete açılmıştır.2012 yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesi ile birlikte okulumuz ilkokul olarak belirlenmiş ve bu tarihten sonra 80.Yıl Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Öğrenci mevcudunun artmasından dolayı bazı bölümler kapatılarak derslik kazandırılmış ve halen okulumuz 30 derslik, 2 anasınıfı dersliği, 3 yönetici odası, 1 rehberlik servisi, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 arşiv odası, 1 kapalı spor salonu, 1 kantin, 4 öğretmen wc si, 8 kız öğrenci wc si, 8 erkek öğrenci wc, 1 anasınıfı öğrenci wc si 1 engelli wc si, ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi : Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Osmaniye | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Kazım Karabekir Mah. Beycioğlu Ali Ağa Cad. No:96/2 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://goo.gl/maps/SEExvJmAsfr> | |
| **Telefon Numarası:** | 03288146180 | | | **Faks Numarası:** | | -------- | |
| **e- Posta Adresi:** | 714694@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | osm80yilcumhuriyetio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **714694** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 73 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 849 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 41 | |
| Erkek | 987 | | Erkek | 23 | |
| **Toplam** | 1836 | | **Toplam** | 64 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :61 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :30 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 48 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **22** | **34** | **56** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **28** | **45** | **73** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **VAR** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1277** (m2) | Kütüphane |  | **YOK** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | **60** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **88** (m2) | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** (m2) | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **907** (m2) | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10194** (m2) |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2721** (m2) |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3120** (m2) |  |  |  |
| Kantin (m2) | **44** (m2) |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **23** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A Şubesi | 9 | 13 | 22 | 3/A | 11 | 14 | 25 | 1/M | 20 | 17 | 37 | 4/C | 14 | 12 | 26 |
| Anasınıfı B Şubesi | 7 | 10 | 17 | 3/B | 9 | 16 | 25 | 1/N | 16 | 20 | 36 | 4/D | 16 | 14 | 30 |
| Anasınıfı C Şubesi | 11 | 8 | 19 | 3/C | 9 | 15 | 24 | 2/A | 13 | 22 | 35 | 4/E | 14 | 9 | 23 |
| Anasınıfı D Şubesi | 3 | 9 | 12 | 3/D | 18 | 14 | 32 | 2/B | 16 | 18 | 34 | 4/F | 15 | 14 | 29 |
| 1/A | 15 | 21 | 36 | 3/E | 15 | 13 | 26 | 2/C | 11 | 22 | 33 | 4/G | 16 | 13 | 29 |
| 1/B | 15 | 22 | 37 | 3/F | 8 | 17 | 25 | 2/D | 17 | 16 | 33 | 4/H | 9 | 10 | 19 |
| 1/C | 16 | 21 | 37 | 3/G | 14 | 12 | 26 | 2/E | 12 | 23 | 35 | 4/İ | 13 | 20 | 33 |
| 1/D | 16 | 20 | 36 | 3/H | 8 | 19 | 27 | 2/F | 17 | 18 | 35 | 4/J | 15 | 10 | 25 |
| 1/E | 21 | 16 | 37 | 3/İ | 12 | 14 | 26 | 2/G | 15 | 23 | 38 | 4/K | 11 | 11 | 22 |
| 1/F | 13 | 21 | 34 | 3/J | 13 | 12 | 25 | 2/H | 15 | 20 | 35 | 4/L | 16 | 13 | 29 |
| 1/G | 17 | 21 | 38 | 3/K | 14 | 12 | 28 | 2/İ | 18 | 15 | 33 | 4/M | 12 | 13 | 25 |
| 1/H | 11 | 27 | 38 | 3/L | 15 | 13 | 28 | 2/J | 16 | 18 | 34 | 4/N | 10 | 17 | 27 |
| 1/İ | 17 | 21 | 38 | 3/M | 15 | 11 | 26 | 2/K | 17 | 11 | 28 |  |  |  |  |
| 1/J | 18 | 20 | 38 | 3/N | 10 | 15 | 25 | 2/L | 16 | 17 | 33 |  |  |  |  |
| 1/K | 16 | 20 | 36 | 4/A | 12 | 17 | 29 | 2/M | 15 | 19 | 34 |  |  |  |  |
| 1/L | 22 | 24 | 46 | 4/B | 24 | 10 | 34 | 2/N | 12 | 16 | 28 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 54.882,00 TL | 68.510,00 TL |
| 2019 | 76.296,00 | 89.273,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması  -Öğrenci sayılarının sınıf ortalamalarının üzerinde olmaması  -Her öğrencinin eğitime erişebilir olması  -Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi.  -DYNED sisteminin kurulmuş olması |
| Çalışanlar | -Okul kültürünün yerleşmiş olması  - Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması  - Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  - Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması  -Öğretmenlerin tamamının bilgisayar biliyor olması  - Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakarlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması.  -Kurum kültürünün olması |
| Veliler | -Okul idaresi ve çalışanları ile rahatça görüşebilmesi |
| Bina ve Yerleşke | - Okulun şehir gürültüsünden ve hava kirliğinden uzak bir yerleşkede bulunması  - Fiziki alanların geliştirmeye açık olması |
| Donanım | - Okulumuzda son teknolojinin kullanılıyor olması  - Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması  - Veli iletişiminin güçlü olması  -İdareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması  -Okullarda devamsızlık probleminin eğitimi aksatacak düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  -İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması  -Okul Web sitesinin sürekli güncel olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Yabancı dil eğitiminin önemini öğrencilerin kavrayamaması  - İkili eğitim olması. |
| Çalışanlar | -Sık sık değiştirilen ve güncellenen mevzuata uyum problemleri  -Aktif bir performans sisteminin olmayışı  -Atama ve yer değiştirme takviminin eğitim öğretimi aksatacak şekilde olması  -Okulumuzda güvenlik elemanı ve yardımcı hizmetlilerin yetersiz olması |
| Veliler | -Özellikle sanal medya ve Bilişim Teknolojileri uygulamalarının amacı dışında kullanılması  –Velilerin eğitim seviyesinin düşük ve çoğunun işsiz olması |
| Bina ve Yerleşke | -Okul bahçesi giriş çıkış kapısının direk ana yola bağlanıyor olması  -Okulumuzda kütüphane olmaması |
| Donanım | -Fiber optik bağlantı alt yapısının olmaması |
| Bütçe | -Bütçenin kısıtlı olması. |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | -SMS bilgilendirme sisteminin yaygın kullanılıyor olmaması |

### **Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Kalkınma planlarında eğitime önem verilmesi  -Eğitim şura kararlarının eğitim öğretime yön veriyor nitelikte olması |
| Ekonomik | -Denetimli serbestlik yasasından faydalanarak çalışanlar olması  -Hayırseverlerin eğitim faaliyetlerini desteklemeleri ve eğitime katkıları  -Tasarruf tedbirlerinin düzenli olarak uygulanması |
| Sosyolojik | -İlimizde Üniversitenin olması  -Veli ve öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere olan ilgisi.  -İlimizde eğitime yönelik toplumsal bilincin artması eğilimi |
| Teknolojik | -Bilişim teknolojilerinin toplumun her kademesinde aktif olarak kullanılması  -Toplum olarak teknoloji merakı  -Bilişim ortamlarının sağladığı kolaylıklar  - Kurumsal işleyişlerin bilişim ortamında yürütülebilmesi |
| Mevzuat-Yasal | -MEB 2023 Eğitim Vizyonu  - MEB ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlarının İncelenmesi  -Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların zamanında oluşturulması |
| Ekolojik | -Coğrafi şartların ve iklimin eğitim öğretimi zorlaştırmaması  -Okul bahçesinin geniş ve ağaçlandırılmış olması  -İlimizde artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim politikalarının sık sık değişmesi  -Okul giriş çıkış saatlerinde okul çevresinde güvenliğin sağlanmasında eksikliklerin olması  -Eğitim öğretimle ilgili çalışmalarda eğitimcilerin görüşlerine yeteri kadar önem verilmemesi  -Okulumuzun bulunduğu çevrenin eğitim öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Ekonomik | -Okulumuz interland alanında mevsimlik işçi göçünün eğitime erişimi olumsuz etkilemesi  -Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması  -Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin daha fazla aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |
| Sosyolojik | -Sosyo-ekonomik farklılığın olması  -Parçalanmış aile sayısın artma eğiliminde olması  -Göçle gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısının eğitime olumsuz etkisi  -Madde bağımlılığının her geçen gün artış eğiliminde olması  -Hızlı nüfus artışı |
| Teknolojik | -Bilişim teknolojilerinin amacı dışında kullanılması  -Medyanın eğitim üzerine olumsuz etkisi  -Bilişim teknolojileri ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanılmasının bireyler arasındaki sosyal iletişimi olumsuz etkilemesi.  -Teknolojinin kitap okuma oranını düşürmesi |
| Mevzuat-Yasal | -CİMER ‘in amacı dışında kullanılarak personel için tehdit unsuru oluşturması |
| Ekolojik | -Okulumuz çevresinde herhangi bir üst geçit olmadığından dolayı öğrencilerin giriş çıkışlarda sorun yaşaması  -Okul çevresinde doğalgaz alt yapısının bulunmamasının hava kirliliğine etkisi  -Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin alınan karar ve önlemlerin halk tarafından yeterince uygulanmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuz interland alanı içerisindeki okul öncesi çağındaki çocuklatın okula erişimi |
| **2** | İlkokulda devamsızlık |
| **3** | İlkokuldan erken ayrılma |
| **4** | Kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı öğrencilerin eğitime erişimi |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **6** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **7** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynakları planlaması |
| **2** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **3** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **4** | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Okul-Aile Birlikleri |
| **7** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **8** | Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi |
| **9** | Okula aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **10** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **11** | Stratejik planların uygulanabilmesi için okulumuzda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **12** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **13** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **14** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **15** | İç kontrol sisteminin etkin kılınması |
| **16** | Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Milli Eğitim Temel Kanunu’nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ \*

Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkanları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir**.**

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Bireysel farklılıklara saygı
2. Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
3. Milli kültürün özümsenmesi
4. Paylaşıma ve iletişime açık olma
5. Sanat ve estetik duygularını öne çıkarma
6. Özgüven
7. Girişimciliği destekleme
8. Hoşgörü ve saygı
9. Şeffaflık ve liyakat
10. İnsan haklarına saygılı olma
11. İşbirliği ve katılımcılık
12. Kişisel verilerde gizlilik
13. Çevreye duyarlı
14. Toplumsal yaşam becerisi kazanma
15. Evrensel değerleri özümseme
16. Sürekli gelişim ve değişim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### ***Stratejik Amaç 1:***

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 97 | 97 | 98 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 28 | 28 | 30 | 50 | 75 | 100 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 55 | 55 | 60 | 75 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8 | 8 | 6 | 5 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Açılan Okuma-Yazma Kurs sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.8** | Açılan Okuma-Yazma Kurslarına katılan kişi sayısı | 60 | 60 | 75 | 75 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.9.** | Okulumuzda eğitimden erken ayrılma oranı (%) | 2,5 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | İlkokuldan ortaokula geçişte yılsonu puan ortalaması | Türkçe | 80 | 85 | 88 | 90 | 95 | 95 |
| Matematik | 75 | 80 | 82 | 85 | 88 | 90 |
| Fen ve Teknoloji | 70 | 75 | 78 | 82 | 85 | 87 |
| Sosyal Bilgiler | 80 | 80 | 85 | 89 | 92 | 95 |
| Yabancı Dil | 70 | 80 | 81 | 82 | 83 | 85 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 85 | 85 | 87 | 90 | 95 | 98 |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 4.Sınıf | 75 | 80 | 82 | 84 | 84 | 85 |
| **PG.2.1.3.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2.Sınıf | 38 | 45 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 3.Sınıf | 35 | 45 | 48 | 49 | 50 | 50 |
| 4.Sınıf | 32 | 45 | 49 | 50 | 51 | 55 |
| **PG.2.1.4.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | | 8 | 10 | 13 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.5.** | Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | | 10 | 15 | 17 | 19 | 20 | 22 |
| **PG.2.1.6.** | Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.7.** | Öğrenci sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.8.** | Mahalli Hizmet içi eğitime katılan öğretmen, idareci sayısı | | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.2.1.9.** | Öğrenci rehberliğiyle ilgili okullarda düzenlenen konferans, panel vb. sayısı | | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.10.** | Okullarda velilere verilen rehberlik amaçlı toplantı, seminer vb. sayısı | | 1 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.11.** | EBA,nın etkin kullanımı (Toplantı) katılan öğretmen | | 60 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.2.1.12.** | Afet ve acil durum Seminere katılan öğretmen sayısı. | | 15 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.13.** | Afet ve acil durum Seminere katılan öğrenci sayısı | | 250 | 250 | 280 | 310 | 340 | 370 |
| **PG.2.1.14.** | Şiddetin önlenmesi ve azaltılması strateji ve eylem planı kapsamında öğrencilere düzenlenen faaliyet sayısı | | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.15.** | Şiddetin önlenmesi ve azaltılması strateji ve eylem planı kapsamında öğrenci velilerine düzenlenen faaliyet sayısı. | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.16.** | Şiddetin önlenmesi ve azaltılması strateji ve eylem planı kapsamında öğretmenlere düzenlenen faaliyet sayısı | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.17.** | Değerler eğitimi kapsamında hedeflenen davranışlara ulaşma düzeyine yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.% | | 85 | 85 | 88 | 92 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.18.** | Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı | | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.19.** | Uluslararası Projeye başvuru (AB Projeleri vb.) sayısı | | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.20.** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | | 73 | 75 | 78 | 81 | 83 | 85 |
| **PG.2.1.21.** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.22.** | Dyned Sisteminde Giriş Yapan öğrenci oranı (%) | | 94 | 94 | 96 | 98 | 99 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrenci başarılarını her kademede izleyip değerlendirecek bir komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.2** | Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar sağlık tarama çalışmaları sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.3** | Okulumuzda başarı seviyesini artırmak amacıyla okul rehberlik faaliyetlerini her yıl % 10 oranında artır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.4** | Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.5** | Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından öğretmen ve öğrencileri dengeli beslenme sağlıklı yaşam, Obezite hakkında bilinçlendir. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.6** | Okulumuzda Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma etkinlikleri ve okullara kitap temini konusunda destek çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.7** | Dezavantajlı öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için tüm paydaşların iş birliği sağlanacaktır | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.8** | Ulusal ve uluslararası yarışmalarda dereceye giren öğrencileri ödüllendir | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.9** | Okulumuzda, şiddetin önlenmesine ve azaltılmasına yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 10 oranında arttır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.10** | Tam zamanlı kaynaştırma yoluyla akranları ile aynı sınıfta öğrenim gören işitme ve zihinsel yetersizliği olan öğrencilerle ilgili tüm tedbirleri al. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.11** | Resim, şiir, kompozisyon vb. kültürel yarışmalara başvuru ve sonuçlandırmaların zamanında yapılması sağlanacak ve ödüllendirme ile teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.12** | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.13** | Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.1.14** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Üst öğrenime hazırlanmaları konusunda gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 315 | 350 | 370 | 375 | 385 | 390 |

**Eylemler*\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencilere mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.2.2** | Okulumuzda çalışma grubu oluşturarak özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.2.3** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili olarak merkez rehberlik ve araştırma merkezi ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yönlendirmelerle eğitimden mahrum kalmamaları sağlanacak. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **2.2.4** | Bir üst öğrenime geçişteki Rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin sayısının artırılması. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### ***Stratejik Amaç 3:*** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** İnsan kaynaklarının doğru planlamasını yaparak, kariyer gelişimleri fırsatlarını sunarak mesleki ve kişisel niteliklerini arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Mahalli Hizmetiçi eğitime katılan idareci sayısının toplam idareci sayısına oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Mahalli Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Mahalli Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı (%) | 96 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%) | 94 | 94 | | 96 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Yüksek lisans yapan personelin tüm personele oranı ( % ) | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 4 |
| **PG.3.1.6** | Doktora yapan personelin tüm personele oranı ( % ) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.7** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 3 | 4 | | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **PG.3.1.9** | Norm kadro doluluk oranı (%) | 90 | 90 | | 92 | 94 | 96 | 98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Eğitim öğretimin her kademesinde görev yapan öğretmenlerimizin plan dönemi sonuna kadar kendi alanlarıyla ilgili en az bir hizmet içi faaliyetine katılmasını teşvik çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **3.1.2** | Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç programının oluşturulması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ ne gönderilmesi | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **3.1.3** | Tüm personelin kariyer sınavlarına hazırlanmasını ve girmesini teşvik edecek çalışmalar yapıacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **3.1.4** | Okulumuzda stratejik yönetim anlayışı kazandırma ve farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **3.1.5** | Okulumuzun çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **3.1.6** | Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerde var olan bilinç seviyesini sürekli olarak artırmak için tatbikat ve seminer faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| **3.1.7** | Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |

***3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı***

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını etkin ve verimli kullanma kapasitesini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Okulumuzda sportif saha yapımı ve yenileme çalışması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.2 | Donatımı yapılan derslik sayısı (Genel Toplam) | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| PG.3.2.3 | Çok amaçlı salon veya konferans salonu | - | - | - | - | - | 1 |
| PG.3.2.4 | Kütüphane | - | - | - | - | - | 1 |
| PG.3.2.5 | Depreme dayanıklılık testi | - | - | - | - | - | 1 |
| PG.3.2.6 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 28 | 28 | 27 | 27 | 26 | 25 |
| PG.3.2.7 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 56 | 56 | 54 | 54 | 52 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1. | Okulumuza Çok Amaçlı Salon ve Kütüphane yapımı konusunda hayırsever desteğinin sağlanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| 3.2.2 | Mali disiplin sağlanarak okulumuzdaki tasarruf tedbirlerinin etkin uygulanması | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| 3.2.3 | Okulumuzun eğitim ortamlarına yönelik kaliteyi artırmak için her yıl yüzde on oranında yenileme yapmak. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| 3.2.4 | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| 3.2.5 | Derslik başına düşen öğrenci sayısında ve eğitim-öğretim ortamlarında iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |
| 3.2.6 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı İçinde |

# 

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 40 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 80 |
| **PG.3.3.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 90 |
| **PG.3.3.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı | 25 | 30 | | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.3.3.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.3** | Okul sitesi haber sayısı artırılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.4** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15.000 TL | 15.500 TL | 15.500 TL | 16.000 TL | 16.000 TL | 78.000 TL |
| **TOPLAM** | 15.000 TL | 15.500 TL | 15.500 TL | 16.000 TL | 16.000 TL | 78.000 TL |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.